



НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ

ТЕХНОФАРМСИНТЕЗ

**Антикоррупционная политика
ООО «НПК ТЕХНОФАРМСИНТЕЗ»**



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Настоящая антикоррупционная политика (далее — Политика) разработана в целях предотвращения коррупции и обеспечения прозрачности деятельности ООО «НПК ТЕХНОФАРМСИНТЕЗ» (далее — Компания). Политика обязательна для выполнения всеми сотрудниками, независимо от их должности, а также распространяется на взаимодействие с клиентами, партнерами и государственными органами.

1. Основные принципы антикоррупционной политики

1.1. Нулевая толерантность к коррупции

Компания строго запрещает любые формы коррупции, включая взяточничество, вымогательство, мошенничество, злоупотребление полномочиями и иные незаконные действия.

1.2. Честность и прозрачность

Все процессы в Компании основаны на принципах честности, открытости и соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.3. Ответственность и подотчетность

Каждый сотрудник несет личную ответственность за соблюдение положений данной Политики и обязан сообщать о любых нарушениях.

1.4. Равенство и недопустимость привилегий

Все сотрудники и партнеры Компании находятся в равных условиях, и привилегии предоставляются только на основании объективных факторов, а не личных интересов.

2. Область применения

Настоящая Политика распространяется на:

Всех сотрудников Компании, вне зависимости от их должностного положения;

Действия представителей Компании в любых взаимодействиях, включая государственные органы, партнеров, клиентов и подрядчиков;

Любые формы взяточничества, подарков, лоббирования или получения неправомерных выгод.

3. Запрет на коррупционные действия

3.1. Запрет на получение или предоставление взяток

Сотрудникам запрещено получать, предлагать или передавать денежные средства, подарки или иные материальные/нематериальные выгоды в обмен на оказание предпочтений, услуг или выполнение обязательств.

3.2. Запрет на конфликт интересов

Сотрудники обязаны избегать ситуаций, при которых их личные интересы могут противоречить интересам Компании. Все потенциальные конфликты интересов должны быть немедленно задекларированы.

3.3. Запрет на подарки и знаки внимания

Прием или вручение подарков допускаются только в рамках официально установленных корпоративных норм (например, символические сувениры). При этом подарки не должны оказывать влияние на принятие решений.

3.4. Запрет на использование служебного положения



Сотрудникам запрещено использовать свое служебное положение для получения личной выгоды или выгоды для третьих лиц.

4. Обязательства сотрудников

4.1. Каждый сотрудник обязан:

Соблюдать антикоррупционное законодательство РФ и положения данной Политики;
Сообщать руководству или уполномоченным лицам о любых случаях нарушения антикоррупционных принципов;
Воздерживаться от действий, которые могут быть расценены как коррупционные.

4.2. Руководители подразделений обязаны:

Контролировать соблюдение антикоррупционных норм сотрудниками;
Обеспечивать осведомленность подчиненных о Политике и ее принципах.

5. Меры контроля и ответственности

5.1. Механизмы контроля

Периодические проверки соблюдения антикоррупционной политики;
Введение системы анонимного уведомления о случаях коррупции;
Проведение регулярных тренингов и инструктажей для сотрудников.

5.2. Ответственность за нарушение

Несоблюдение антикоррупционных норм может повлечь за собой дисциплинарные меры, вплоть до увольнения.

В случаях, когда нарушение повлекло за собой ущерб Компании или противоречит законодательству, материалы могут быть переданы в правоохранительные органы.

6. Взаимодействие с партнерами и клиентами

6.1. Компания ожидает от своих партнеров и клиентов соблюдения аналогичных принципов антикоррупционной деятельности.

6.2. В договорах с партнерами обязательно указываются положения о запрете коррупционных действий и ответственности за их нарушение.

7. Подтверждение ознакомления

Каждый сотрудник обязан ознакомиться с данной Политикой и подтвердить свое согласие с ее принципами своей подписью.

Разработано:
Генеральный директор
ООО «НПК ТЕХНОФАРМСИНТЕЗ»
Аббасов Э.М.

ФИО сотрудника: _____

Должность: _____



НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
ТЕХНОФАРМСИНТЕЗ

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____